

3D Jobs mit Herz

3D Jobs ist das jüngste Mitglied der 3D Familie in Berlin. Bereits seit 2010 sind wir mit 3D Personal als Personaldienstleister für Pädagogik in Berlin und dem Umland etabliert. Unser Familienunternehmen war das erste in Berlin, welches sich ausschließlich auf den Bereich Pädagogik spezialisiert hat.

2016 gründeten wir unseren Bildungsträger 3D Bildung – mit Perspektive. Hier qualifizieren wir nicht nur pädagogische Hilfskräfte und Quereinsteigende in den Erzieher/innen-Beruf. Wir Coachen und Vermitteln Arbeitssuchende auch in andere Branchen. *„Wir bei 3D haben es uns zum Ziel gemacht, jeden Menschen so anzunehmen wie er ist. Frei von Bewertungen, Vorurteilen und Erwartungen. Ziel ist es, langfristig geeignete Bewerber und passende Unternehmen zusammenzubringen.“* (aus unserem Leitbild)

Unter dem Motto „Jobagenten mit Herz“ leben wir unsere Philosophie, dass jeder Mensch wertvoll und einzigartig ist. Menschen zusammen zu bringen ist unsere Passion, deshalb können wir auf viele Jahre Erfahrung in diesem Bereich zurückgreifen und wissen, was wir tun. Wir pflegen einen intensiven Kontakt zu unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie zu unseren Kunden. Dadurch stehen wir für sichere Arbeitsplätze und zufriedene Beschäftigte.






Unsere Mitarbeiter/innen werden von uns rund um die Uhr betreut.

Bei der Bewerberauswahl legen wir neben der persönlichen Eignung großen Wert auf eine gute Qualifizierung. Über unsere Bildungseinrichtung haben wir die Möglichkeit, KandidatInnen bereits im Vorfeld durch ein Coaching zu unterstützen und die Eignung für ein bestimmtes Berufsfeld sicherzustellen.

Faire Bezahlung. Bereits vor Einführung des Mindestlohns war es uns wichtig, auch Hilfskräften ein Gehalt zu zahlen, welches Sie bei Vollbeschäftigung unabhängig von Behörden macht. So zahlen wir schon immer übertarifliche Löhne.

HR Assistant / Teamassistent (w/m/*) ab Februar 2025

(97)

 Standort: Peine  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 2500 - 3000 Euro pro Monat  Beschäftigungsbeginn: 03.02.2025

HR Assistant / Teamassistent (w/m/*)

2025 wird Ihr Jahr - mit uns!

3D Bildung GmbH und 3D Jobs sind zusammen das Rund-um-Sorglos-Paket für alle, die im pädagogischen Bereich arbeiten möchten. Bei uns können Sie sich nicht nur zum Einstieg eines Jobs in der professionellen Kinderbetreuung qualifizieren lassen, über 3D Jobs können wir Ihnen direkt eine Jobgarantie mit auf den Weg geben.

In Berlin sind wir bereits seit 2010 erfolgreich als feste Säule in der Unterstützung der Kinderbetreuung in mehr als 300 Kitas etabliert. Nun bringen wir unser Erfolgskonzept nach Niedersachsen, damit die wichtigsten Menschen der Welt einen guten Start ins Bildungswesen erhalten.

Zur Eröffnung unseres neuen Standortes in Peine ab Februar 2025 suchen wir Sie als

HR Assistent / Teamassistent (m/w/div) in Vollzeit (40 Stunden/Woche)

Unser Angebot

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben.
- Faire Bezahlung und Boni.
- Freiwillige soziale Arbeitgeberleistungen.
- Betriebliche Altersvorsorge.
- Ein freundlicher Arbeitsplatz in einem netten Team.
- Die Möglichkeit im Team zu wachsen und jeden Tag eine gute Tat zu vollbringen.

Ihre Aufgaben

- Annahme von Telefonaten, Empfang und Betreuung von Gästen, Bewerbern und Teilnehmer/innen unserer Weiterbildungs- und Coachingmaßnahmen
- Betreuung und Kommunikation mit unseren externen MitarbeiterInnen, Teilnehmenden, Kunden/innen und Ansprechpartner/innen der Bundesagentur für Arbeit und Jobcenter.
- Allgemeine Büroorganisation und Mitwirkung am QM.
- Eingabe der Tätigkeitsnachweise und Rechnungsstellung.
- Pflege und Kontrolle der Personal -und Lohnakten.
- Vorbereitung und Mitwirken bei der Erstellung der Lohnabrechnungen für unsere externen MitarbeiterInnen.
- Unterstützung bei der Disposition der externen MitarbeiterInnen.

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder Dienstleistungsberuf.
- Sie sind ein Organisationstalent und haben eine strukturierte, zielstrebige und genaue Arbeitsweise.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office.
- Sie sind Neuem gegenüber aufgeschlossen.
- Sie bringen den nötigen Grad an Empathie und Durchsetzungsvermögen für die Kommunikation mit unseren Kunden und Mitarbeitern mit.
- Sie sind kreativ und sicher im Formulieren von Texten (Deutsch Kenntnisse C2 erforderlich).

Kontakt:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre kurze Bewerbung

(Lebenslauf & Zeugnisse) per Mail oder Whats App (gerne auch als Video) an: 0176-22361060. Sie haben noch Fragen? Rufen Sie uns doch einfach an.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)