




Freuen Sie sich auf

- Zukunftssicherer und moderner Arbeitsplatz
- Gute Work-Life-Balance
- Betriebliche Altersvorsorge
- Ausgeprägte Feedbackkultur

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (m/w/d)

(71)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Das sind Wir

Sind Sie unzufrieden mit Ihren Arbeitsbedingungen?

Suchen Sie eine (neue) Beschäftigung?

Kommen Sie zu uns, den 3D Jobagenten. Wir begleiten Sie auf Ihrer persönlichen Mission Impossible - mit Happy End!

Das erwartet Sie bei uns

- Betreuung und Überwachung aller Handelsregisterangelegenheiten, inkl. der notwendigen internen und externen Vorbereitung (Gesellschafterbeschlüsse, Zustimmungen, Vollmachten)
- Betreuung und Überwachung aller Grundbuchelegenheiten inkl. notwendiger interner und externer Vorbereitung (Vertragserstellung, Beurkundung), Zusammenarbeit mit Notaren
- Koordinieren von externen Dienstleistern im Bereich Markenverwaltung
- Betreuung von Mahn- und Vollstreckungsverfahren, insbesondere die Bearbeitung von Versicherungs- und Schadensfälle sowie Forderungssachen
- Zusammenstellung von Rückstellungen sowie Rechnungsprüfung/ -bearbeitung

Das bringen Sie mit


- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r und
- mind. 5 Jahre fachspezifische Berufserfahrung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und eine sorgfältige Arbeitsweise

Kontakt:

- Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihren Anruf oder ihre Bewerbung (Lebenslauf & Zeugnisse) an die unten angegebene E-Mail-Adresse. Sie haben noch Fragen? Ruf Sie uns doch einfach an. Oder schauen Sie sich unsere anderen offenen Stellen auf unserer Homepage an.

start@3d-bildung.de

y.altin@3d-bildung.de

 030-68400610

01752601581

[Impressum](#)