

# Zeitarbeit geht auch anders! ...

...Dies war unsere Vision, als wir 2010 mit 3D Personal an den Start gingen. Wir leben die Philosophie, dass jeder Mensch wertvoll und einzigartig ist.

Durch unseren intensiven Kontakt zu unseren MitarbeiterInnen und zu unseren Kunden stehen wir für sichere Arbeitsplätze und zufriedene Beschäftigte.

Mehr über uns finden Sie auf unserer Homepage.

## HR Assistant / Teamassistent (w/m/\*)

(102)

📍 Standort: Berlin    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

### HR Assistant / Teamassistent (w/m/\*)

Bereit für einen Neuanfang?

Endlich wieder Spaß bei der Arbeit?

Dann kommen Sie zu uns! Zur Verstärkung unseres Teams in Berlin Wilmersdorf suchen wir Sie als

### **HR Assistant / Teamassistent (m/w/div) in Vollzeit (40 Stunden/Woche)**

#### Unser Angebot

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben.
- Faire Bezahlung und Boni.
- Freiwillige soziale Arbeitgeberleistungen.
- Betriebliche Altersvorsorge.
- Ein freundlicher Arbeitsplatz in einem netten Team.
- Die Möglichkeit im Team zu wachsen.

#### Ihre Aufgaben

- Pflege und Kontrolle der Personal- und Lohnakten.
- Betreuung und Kommunikation mit unseren externen MitarbeiterInnen und KundInnen.
- Eingabe der Tätigkeitsnachweise und Rechnungsstellung.
- Vorbereitung und Mitwirken bei der Erstellung der Lohnabrechnungen für unsere externen MitarbeiterInnen.
- Allgemeine Büroorganisation.
- Unterstützung bei der Disposition der externen MitarbeiterInnen.
- Empfang und Betreuung von Gästen und Bewerbern.

#### Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder Dienstleistungsberuf.
- Sie sind ein Organisationstalent und haben eine strukturierte, zielstrebige und genaue Arbeitsweise.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office.
- Sie sind Neuem gegenüber aufgeschlossen.
- Sie bringen den nötigen Grad an Empathie und Durchsetzungsvermögen für die Kommunikation mit unseren Kunden und Mitarbeitern mit.
- Sie sind kreativ und sicher im Formulieren von Texten (Deutsch Kenntnisse C2 erforderlich).

### Kontakt:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre kurze Bewerbung (Lebenslauf & Zeugnisse) per Mail oder Whats App (gerne auch als Video) an: 0176- 22361060. Sie haben noch Fragen? Rufen Sie uns doch einfach an.

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)